

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ข้อ ๖๖(๘) และข้อ ๙๑ (๑๐) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานของกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด และให้รวมถึงกรรมการอื่นด้วย

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ และผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่มาประชุมเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ เช่น ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การอบรมสัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ เช่น การเดินทางไปประชุมนอกหน่วยงาน หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

“ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างหาบหาม หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์ เช่น ค่าวิทยากร ของขวัญรางวัล ค่าผู้ช่วยเหลืองาน หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรืออื่นใดในทำนองเดียวกัน

“ค่าเบี้ยเลี้ยงการตรวจหลักทรัพย์” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหลักทรัพย์ให้สหกรณ์

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายเงิน

๕.๑ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุม

๕.๑.๑ การประชุมในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ยกเว้น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาทต่อวัน กรณีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการฯ ให้เบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุมของผู้ตรวจสอบกิจการในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๕.๑.๒ การประชุมนอกสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาทต่อวัน

๕.๑.๓ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมวิสามัญ หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของคณะกรรมการ

๕.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง

สมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และผู้อื่นใด มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน ยกเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติของ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ที่ปฏิบัติงาน

ในกรณีการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม

การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าหยุด ณ จุดใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้ แต่ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย หรือเหตุจำเป็น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก การเจ็บป่วยดังกล่าวใน

วรรคต้น ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

๕.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะ

การเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการ อำนวยการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วน ให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ เบิกได้ไม่เกินวันละ ๒ ครั้ง

กรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับยานพาหนะนั้น สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบินให้พิจารณาเดินทางโดยสายการบินต้นทุนต่ำก่อน

กรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าชดเชยได้ในระยะทางไกลที่สุด เป็นกิโลเมตร เศษของกิโลเมตรให้นับเป็นกิโลเมตร ดังนี้ รถยนต์ กิโลเมตรละ ๘.๐๐ บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๔ บาท

บรรดาสິงของ และพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้เดินทาง ในการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางดังกล่าว จะต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

๕.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าที่พัก

การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าที่พัก ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนหรือตามที่จ่ายจริง

ในกรณีที่จำเป็นต้องเช่าที่พักเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และหากผู้ไปปฏิบัติงานมีจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย หรือเหตุจำเป็น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ กรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าที่พักได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน ในการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักดังกล่าว จะต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

๕.๕ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายในอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕.๖ การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๕.๗ ผู้ตรวจสอบกิจการ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหลักทรัพย์ให้สหกรณ์ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงการตรวจหลักทรัพย์ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อวันหรือครั้ง

๕.๘ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินทรวงจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๙ ผู้ได้รับเงินทรวงจ่าย ต้องออกเดินทางภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินทรวงจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทรวงจ่ายที่ได้รับภายในสามวัน

๕.๑๐ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๑ ผู้ได้รับเงินทวงจ่ายที่ไม่ยื่นรายการเดินทางพร้อมใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการสั่งหักคืนเงินที่ทวงจ่ายนั้นจากค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

๕.๑๒ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการอำนวยการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๓ ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายบุญศักดิ์ รมยพร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด