



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และคล่องตัวในการปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ข้อ 63 (8) และข้อ 91 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 25 ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2550”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“กรรมการอำนวยการ” หมายถึง กรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

“การจัดหาพัสดุ” หมายถึง การจัดซื้อ และจัดจ้าง ภายในวงเงินอำนาจดำเนินการและวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจัดซื้อ” หมายถึง การจัดซื้อพัสดุทุกชนิด แต่ไม่หมายรวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจัดจ้าง” หมายถึง การจ้างทำของ การจ้างซ่อม การจ้างก่อสร้างหรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้าง การรับขนและการจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ 2

การจัดการพัสดุ

ข้อ 4. การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการได้ 3 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีพิเศษ

ข้อ 5. การจัดหาพัสดุในวงเงินครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ให้ใช้วิธีตกลงราคา

ข้อ 6. การจัดหาพัสดุในวงเงินครั้งละเกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ใช้วิธีสอบราคา โดยให้มีการสอบราคาจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 - 3 ราย

ข้อ 7. การจัดหาพัสดุในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ให้ใช้วิธีสอบราคาโดยการประกาศสอบราคาเพื่อให้มีผู้ขาย หรือผู้รับจ้างเสนอราคาให้มากที่สุด

ข้อ 8. การจัดหาพัสดุในวงเงินเกินกว่า 200,000 บาท ที่มีคุณลักษณะพิเศษ ที่ต้องเลือกซื้อกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเฉพาะราย หรือการจัดหาพัสดุที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดก่อน หรือการจัดหาพัสดุที่ต้องการโดยเร่งด่วน หรือการจัดหาพัสดุที่ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผลดีให้ใช้วิธีพิเศษ โดยให้มีผู้มีอำนาจตาม

ข้อ 11. กำหนดวิธีการดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 9. การดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้างทั้ง 3 วิธี ให้ผู้มีอำนาจตาม ข้อ 11. แต่งตั้งพนักงานของสหกรณ์และหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นกรรมการตกลงราคาสอบราคา หรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย 3 คน

ข้อ 10. กรรมการตกลงราคา หรือ สอบราคา หรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ มีหน้าที่ตกลงราคาหรือสอบราคากับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือพิจารณาการสอบราคา แล้วสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตาม ข้อ 11.

ข้อ 11. การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ และกำหนดการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดหาพัสดุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- (2) การจัดหาพัสดุในวงเงินเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธาน
- (3) การจัดหาพัสดุในวงเงินเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการ
- (4) การจัดหาพัสดุในวงเงินที่เกิน 100,000 บาท ขึ้นไป ให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหา หรือขัดแย้งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ผู้จัดการ หรือประธาน
แล้วแต่กรณี รายงานให้คณะกรรมการทราบ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

หมวดที่ 3

การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ 13. เมื่อได้รับมอบพัสดุจากกรรมการพัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหลักฐานการลงทะเบียน
และบัญชีการรับ การเบิกจ่าย การยืม เพื่อเป็นหลักฐานสามารถตรวจได้

ข้อ 14. การจำหน่ายพัสดุ หรือชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย หรือพัสดุไม่มีความจำเป็นต้อง
ใช้งาน หรือเพื่อการอื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ความเห็นชอบ

ข้อ 15. เมื่อสิ้นปีบัญชี ให้ผู้จัดการตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อรายงานให้
คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบพัสดुकงเหลือ พร้อมทั้ง
จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและความเห็นเสนอคณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) จีรวัดณ์ บุญรักษ์

(นายจีรวัดณ์ บุญรักษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด