

ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงาจำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ66(8)และข้อ91(7)ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35คราวประชุม ครั้งที่5 วันที่10 เมษายน พ.ศ.2560 ได้มีมติยกเลิกใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงาจำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2555 และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560ใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงาจำกัดว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในวันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2545
- (2) ระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2546
- (3) ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ.2545
- (4) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2557
- (5) ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร พ.ศ.2546
- (6) ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.2546
- (7) ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2549
- (8) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2555
- (9) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2537
- (10) ประกาศอัตราบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558
- (11) บรรดาประกาศคำสั่งมติระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้

ยกเลิกและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ประธานกรรมการ”หมายถึงประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

หมวด 1

อัตราค่าจ้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่การเงิน
2. เจ้าหน้าที่บัญชี
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ
5. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
6. ลูกจ้าง

ข. หัวหน้างาน

ค. รองผู้จัดการ

ง. ผู้จัดการ

หมวด 2

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่จัดการทั่วไปและความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินตามเป้าหมายบังเกิดผลดีและเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก

รองผู้จัดการ

ข้อ 8 รองผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (3) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้งานในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี ยกเว้นการอนุมัติเงินกู้และธุรกรรมทางการเงินการคลัง

เจ้าหน้าที่

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) รับจ่ายเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับสมุดเงินสดจ่ายและรวบรวมหลักฐานการรับจ่ายเงินสดของสหกรณ์และเสนอดำเนินการรับจ่ายพร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำ

- (4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือนเงินสวัสดิการต่างๆตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีสิทธิได้รับ
 - (5) จัดทำทะเบียนเงินสะสมเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
 - (6) จัดทำเกี่ยวกับการรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
 - (7) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ10เจ้าหน้าที่บัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

(1) แยกใบสำคัญหรือสลิป รายการรับจ่ายเงินซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้ตามประเภทการจ่ายหรือรับทุกวันเมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

- (2) ลงรายการรับจ่ายตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดสรุปรายวัน
- (3) ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปรายวันเข้าสู่สมุดรวมบัญชีทั่วไป
- (4) จัดทำงบทดลองประจำเดือนทดสอบความถูกต้องของบัญชี
- (5) จัดทำและควบคุมงบคงเหลือท้ายเพิ่มทะเบียนทุนเรือนหุ้นบัญชีเงินกู้ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไปหรือไม่เป็นประจำเดือนรวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ11เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไป

(2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิกโดยจัดทำทะเบียนสมาชิกและดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษรรวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

- (3) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิกและตรวจสอบคำขอกู้เงินโดยทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภทไว้
- (4) รวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้หนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน
- (5) รับหนังสือแสดงความจำนงการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นเงินงวดชำระหนี้
- (6) รับใบลาออกของสมาชิกและตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ
- (7) รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และงานบรรจุแต่งตั้ง
- (8) รับส่งบันทึกเสนอและร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการและการติดต่อทั่วไปของสหกรณ์รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของเอกสารนั้นๆ

- (9) รับผิดชอบงาน ฌาปนกิจสงเคราะห์ของสหกรณ์ทั้งหมด
- (10) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 12เจ้าหน้าที่สินเชื่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญฉุกเฉินและพิเศษของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้นและหนี้สิน
- (2) จัดทำบัญชีเงินกู้และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) คิดเงินปันผลตามหุ้นทุกๆวันสิ้นปีทางบัญชีและทำรายการจ่ายเงินปันผล โดยประสานงานกับฝ่าย

จัดเก็บ

- (4) จัดทำรายการหุ้นหนี้คงเหลือรายตัวประจำเดือนและรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) จัดทำรายการเก็บเงินประจำเดือน
- (6) แจกหุ้นหนี้คงเหลือทุก 6 เดือนในรอบหนึ่งปีทางบัญชีให้สหกรณ์จังหวัดทราบ
- (7) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้
- (8) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและใบเสร็จรับเงินก่อนถึงกำหนด
- (9) กิดเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนและรายหน่วยทุกสิ้นปี โดยประสานงานกับฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้
- (10) จัดทำทะเบียนสหกรณ์หนังสือเงินสามัญลูกเงินและพิเศษ
- (11) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 13 เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้
- (1) ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัยและมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์
- (3) คิดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่ายได้แก่ความยาวของรหัสผ่านระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องเป็นต้น
- (4) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานเกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานจะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
- (5) มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี
- (6) บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดได้แก่
1. กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 2. จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
 3. มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ
 4. คิดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
- (6) จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูลและให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้แก่

1. กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
2. กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน
3. กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุก 3 เดือน
4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวันเดือนปีจำนวนหน่วยข้อมูล
5. จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการเจ้าหน้าที่ต้องกระทำตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ คณะกรรมการ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์เพื่อเป็นข้อผูกพันให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

หมวด 3

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตามความจำเป็นให้สอดคล้องกับดัชนีผู้บริโภคหรือประกาศปรับอัตราค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานคำแนะนำของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัดและคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง ไว้ดังนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

เทียบขั้น	ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
	1	9,000.00	12,000.00	15,000.00	17,000.00	19,000.00
	1.5	9,200.00	12,280.00	15,370.00	17,400.00	19,470.00
	2	9,400.00	12,590.00	15,740.00	17,830.00	19,930.00
	2.5	9,600.00	12,890.00	16,130.00	18,250.00	20,420.00
	3	9,800.00	13,210.00	16,510.00	18,700.00	20,910.00
	3.5	10,000.00	13,530.00	16,920.00	19,140.00	21,430.00
	4	10,200.00	13,870.00	17,320.00	19,610.00	21,940.00
	4.5	10,400.00	14,200.00	17,750.00	20,070.00	22,480.00
	5	10,600.00	14,560.00	18,170.00	20,560.00	23,020.00
	5.5	10,800.00	14,900.00	18,620.00	21,050.00	23,590.00
	6	11,000.00	15,270.00	19,060.00	21,570.00	24,150.00
	6.5	11,200.00	15,640.00	19,530.00	22,080.00	24,750.00
	7	11,400.00	16,030.00	19,990.00	22,620.00	25,330.00
	7.5	11,600.00	16,410.00	20,480.00	23,160.00	25,950.00
	8	11,800.00	16,820.00	20,970.00	23,730.00	26,570.00
	8.5	12,000.00	17,220.00	21,490.00	24,290.00	27,220.00
	9	12,200.00	17,650.00	22,000.00	24,890.00	27,870.00
	9.5	12,400.00	18,070.00	22,540.00	25,470.00	28,560.00
	10	12,600.00	18,520.00	23,080.00	26,090.00	29,230.00
	10.5	12,800.00	18,960.00	23,650.00	26,710.00	29,950.00
	11	13,000.00	19,430.00	24,210.00	27,360.00	30,660.00
	11.5	13,200.00	19,890.00	24,810.00	28,010.00	31,410.00
	12	13,400.00	20,380.00	25,390.00	28,700.00	32,160.00
	12.5	13,600.00	20,870.00	26,010.00	29,370.00	32,910.00
	13	13,800.00	21,390.00	26,630.00	30,090.00	33,700.00
	13.5	14,000.00	21,900.00	27,280.00	30,800.00	34,480.00
	14	14,200.00	22,440.00	27,930.00	31,550.00	35,310.00
	14.5	14,400.00	22,980.00	28,620.00	32,300.00	36,130.00
	15	14,600.00	23,550.00	29,290.00	33,090.00	37,000.00

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

	ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
	15.5	14,800.00	24,110.00	30,010.00	33,870.00	37,860.00
	16	15,000.00	24,710.00	30,720.00	34,700.00	38,770.00
	16.5	15,200.00	25,290.00	31,470.00	35,520.00	39,670.00
	17	15,400.00	25,910.00	32,220.00	36,390.00	40,620.00
	17.5	15,600.00	26,530.00	33,010.00	37,250.00	41,570.00
	18	15,800.00	27,180.00	33,790.00	38,160.00	42,570.00
	18.5	16,000.00	27,830.00	34,620.00	39,060.00	43,560.00
	19	16,200.00	28,520.00	35,440.00	40,010.00	44,610.00
	19.5	16,400.00	29,190.00	36,310.00	40,960.00	45,640.00
	20	16,600.00	29,910.00	37,170.00	41,960.00	46,740.00
	20.5	16,800.00	30,620.00	38,080.00	42,950.00	47,830.00
	21	17,000.00	31,370.00	38,980.00	44,000.00	48,980.00
	21.5	17,200.00	32,120.00	39,930.00	45,030.00	50,120.00
	22	17,400.00	32,910.00	40,880.00	46,130.00	51,330.00
	22.5	17,600.00	33,690.00	41,880.00	47,220.00	52,520.00
	23	17,800.00	34,520.00	42,870.00	48,370.00	53,780.00
	23.5	18,000.00	35,340.00	43,920.00	49,510.00	55,040.00
	24	18,200.00	36,210.00	44,950.00	50,720.00	56,360.00
	24.5	18,400.00	37,070.00	46,050.00	51,910.00	57,680.00
	25	18,600.00	37,980.00	47,140.00	53,170.00	59,070.00
	25.5	18,800.00	38,880.00	48,290.00	54,430.00	60,450.00
	26	19,000.00	39,830.00	49,430.00	55,750.00	61,910.00
	26.5	19,200.00	40,780.00	50,640.00	57,070.00	63,350.00
	27	19,400.00	41,780.00	51,830.00	58,460.00	64,880.00
	27.5	19,600.00	42,770.00	53,090.00	59,840.00	66,390.00
	28	19,800.00	43,820.00	54,350.00	61,300.00	67,990.00
	28.5	20,000.00	44,850.00	55,670.00	62,740.00	69,580.00
	29	20,200.00	45,950.00	56,990.00	64,270.00	71,260.00
	29.5	20,400.00	47,040.00	58,380.00	65,780.00	72,920.00

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด

	ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
	30	20,600.00	48,190.00	59,760.00	67,380.00	74,680.00
	30.5	20,800.00	49,330.00	61,220.00	68,970.00	76,420.00
	31	21,000.00	50,540.00	62,660.00	70,650.00	78,260.00
	31.5	21,200.00	51,730.00	64,190.00	72,310.00	80,090.00
	32	21,400.00	52,990.00	65,700.00	74,070.00	82,020.00
	32.5	21,600.00	54,250.00	67,300.00	75,810.00	83,940.00
	33	21,800.00	55,570.00	68,890.00	77,650.00	85,960.00
	33.5	22,000.00	56,890.00	70,570.00	79,480.00	87,980.00
	34	22,200.00	58,280.00	72,230.00	81,410.00	90,100.00
	34.5	22,400.00	59,660.00	73,990.00	83,330.00	92,210.00
	35	22,600.00	61,120.00	75,730.00	85,350.00	94,430.00
	35.5	22,800.00	62,560.00	77,570.00	87,370.00	96,640.00
	36	23,000.00	64,090.00	79,400.00	89,490.00	98,970.00
	36.5	23,200.00	65,600.00	81,330.00	91,600.00	101,290.00
	37	23,400.00	67,200.00	83,250.00	93,820.00	103,730.00

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ เดือนละ 5,000 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เดือนละ 3,000 บาท

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้จ่ายพร้อมค่าจ้างรายเดือน (เงินประจำตำแหน่งไม่สามารถนำไปคำนวณบำเหน็จ)

หมวด 4

การรับสมัครการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันการบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 16 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ถ้าเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์การของรัฐบาลหรือสถาบันอื่น

(8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ17ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ18การรับสมัครให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันโดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์และเว็บไซต์สหกรณ์

ข้อ 19ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ16 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครและต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ100 บาทเงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ20ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ21ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ22ตามที่เห็นสมควร

ข้อ22ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎข้อบังคับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) คณิตศาสตร์และหรือบัญชี
- (3) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (4) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ23เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยเร็ว

ข้อ24ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้เรียงลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชาในข้อ22(1) เป็นเกณฑ์ในการตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ25การบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างตามข้อ 6ก.

ก. ต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษาขั้นต่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าหรือ ต้องเป็นผู้ได้รับการเทียบเท่าวิชาการจากสถาบันการศึกษาซึ่งทางราชการรับรองและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ สหกรณ์

(2) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 6ก.

ข. ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือ

ค. ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษาหรือ

ง. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรอง

(3) หัวหน้างานตามข้อ 6ข.

ก. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือ

ข. ต้องได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือ

ค. ต้องมีพื้นฐานความรู้ตามข้อ ก. และ ข. และต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ

ง. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) รองผู้จัดการตามข้อ 6ค.

ก. ต้องมีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 25 (2) และดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีหรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ผู้จัดการตามข้อ 6ง.

ก. ต้องมีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 25 (3) และดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีหรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 26 การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างตาม ข้อ 6 ก. ต้องจบการศึกษาขั้นต่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือต้อง

เป็นผู้ได้รับการเทียบเท่าวิชาการจากสถาบันการศึกษาซึ่งทางราชการรับรอง และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสหกรณ์ฯ

(2) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 ก.

1. ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ
3. ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรอง
4. มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสหกรณ์ฯ

(3) หัวหน้างาน ตามข้อ 6 ข.

ต้องได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์ฯ ต้องการ

(4) รองผู้จัดการ ตามข้อ 6 ค.

ต้องได้รับประกาศนียบัตร หรือวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์ฯ ต้องการ

(5) ผู้จัดการตามข้อ 6 ง.

1. ต้องได้รับประกาศนียบัตร หรือวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์ฯ ต้องการ

2. มีวุฒิการศึกษาอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 27 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรปรับปรุงการทำหน้าที่หรือการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมหรือ ผู้จัดการเสนอให้ปรับปรุงและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก็สามารถย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ แต่ต้องให้ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนไม่ต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม หรือปรับปรุงให้ได้รับเงินเดือนในระดับเดียวกันที่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนเดิม แต่ถ้าได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นของตำแหน่งใหม่แล้ว การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28 กรณีที่ตำแหน่งหัวหน้างาน หรือ ตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือตำแหน่งผู้จัดการ วางลงคณะกรรมการดำเนินการอาจให้สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่ง

ก. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง

1. รับสมัครสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกเป็นการทั่วไป ตามข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 และข้อ 24 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560

2. สรรหาจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ โดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

2.1 การสอบคัดเลือก

2.1.1 รับสมัครสอบคัดเลือกจากผู้ที่มิควมวุฒิตามข้อ 25 โดยไม่กำหนดอายุงานและค่าจ้างหรือเงินเดือนที่ผู้สมัครได้รับอยู่ในขณะที่สมัคร และดำเนินการตามข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 และข้อ 24 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2560 จนแล้วเสร็จ

2.1.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่แต่งตั้ง แต่ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่แต่งตั้ง ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม หรือปรับปรุงให้ได้รับเงินเดือนในระดับเดียวกันที่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนเดิม

2.2 การคัดเลือก

ก. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

1. มีคุณวุฒิสําหรับตำแหน่งตามข้อ 25 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2560
2. มีอายุการทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ต้องได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนน้อยกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่คัดเลือกไม่เกิน 2 ขั้น

ข. วิธีการคัดเลือก

1. คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโดยมีตำแหน่งประธานกรรมการ , กรรมการ และเลขานุการ ทำการคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ก. ข้างต้น

2. คณะกรรมการคัดเลือกให้พิจารณาจาก

- 2.1 อายุการทำงานในสหกรณ์ ฯ นี้
- 2.2 ค่าจ้างหรือเงินเดือนที่รับอยู่ปัจจุบัน
- 2.3 การรักษาระเบียบวินัยและการให้บริการแก่สมาชิก
- 2.4 ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาอย่างน้อย 2 ปี

3. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้แต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับคะแนนคัดเลือกรวมสูงสุด และไม่ขึ้นบัญชีผลจากการคัดเลือกไว้ต่อไป

4. ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของตำแหน่งที่แต่งตั้ง แต่ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่แต่งตั้งก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม หรือปรับปรุงให้ได้รับเงินเดือนในระดับเดียวกันที่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนเดิม

ข้อ 29 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- (1) ผู้บรรจุทำงานในตำแหน่งลูกจ้างประจำให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 9,000.00 บาท
- (2) ผู้บรรจุทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้มีวุฒิกการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 12,000.00 บาท
- (3) ผู้มีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 15,000.00 บาท
- (4) วุฒิอื่นๆ ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการจะให้ได้รับเงินเดือน สูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้น ไม่ได้แต่ถ้าผู้นั้น ได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิมและตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยค่าแรงขั้นต่ำ

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 30 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้นหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 31 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 6

หลักประกันของเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 32 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังปรากฏข้างล่างนี้เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำหรือการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นนำมาเป็นประกัน
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากการจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

หมวด 7

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระยะเวลาและวิธีการเลื่อนเงินเดือนให้ปฏิบัติในทำนองเดียวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 34 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้พิจารณาถึงความสามารถริเริ่มความอุตสาหะความรับผิดชอบคุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 35 ให้ผู้จัดการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

ข้อ 36 การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ37 ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

หมวด 8

การจ่ายเงินโบนัสเงินบำเหน็จและค่าชดเชย

ข้อ38 เมื่อสิ้นปีบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงิน โบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนแต่อย่างสูง ไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาการทำงานในปีนั้นๆ

ข้อ39 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่คนใดก็ได้หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินกว่าที่มิพยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ40 เจ้าหน้าที่ซึ่งออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

การเลิกจ้างหมายความว่ากรณีที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ออกจากงานโดยที่ไม่กระทำความผิดตามข้อ 46

อนึ่งสหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้นหรือเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ41 เจ้าหน้าที่คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งเว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออกหรือเลิกจ้างและมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อที่40

การคำนวณเงินบำเหน็จให้อาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปีถ้าถึง 180 วันให้นับเป็นหนึ่งปีถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงานหมายถึงระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับตามข้อ40 ให้ สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตายสหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ42สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์และ สหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้วเว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน
- (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร
- (5) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ43เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงิน บำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

หมวด9

ภาษีเงินได้ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ44ภาษีเงินได้อันถึงชำระตามกฎหมายให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ45เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดซึ่งมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรจะต้องเป็นผู้ เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่ได้รับจากสหกรณ์นี้ด้วยตนเองรวมทั้งค่าปรับถ้ามี

ในการนี้ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ วันที่จ่ายเป็นรายเดือนแล้วนำส่งณที่ว่าการสรรพากรอำเภอ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่จ่ายเงินเดือน

หมวด10

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ46เจ้าหน้าที่ออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ50
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ49
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ให้ออก

ข้อ47เจ้าหน้าที่ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ยอมทำได้โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ของตนเพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้วจึงถือว่าให้ออกจากงาน

ข้อ48เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ50นั้นให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ ดำเนินการลงมติ

ข้อ 49 เจ้าหน้าทีสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์โดยให้พ้นจากตำแหน่งเว้นแต่จะ ได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปีจนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นคราวๆตามวรรคก่อนจะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน โดยมีสมรรถภาพทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 50 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆหรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือในกรณีมีความผิดอาญาวันแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 51 การลงโทษเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด 11

วัน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 52 ให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์และทำงานวันละ 7 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. โดยให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. แต่เพื่อให้เกิดความราบรื่น และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อาจตกลงกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้

ข้อ 52/1 ให้เจ้าหน้าที่หยุดทำงานตามประเพณีทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของทางราชการและวันแรงงานแห่งชาติให้ถือเป็นวันหยุดทำงานของสหกรณ์

หมวด 12

การลาสำหรับเจ้าหน้าที่

การลาป่วย

ข้อ 53 เจ้าหน้าที่จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 60 วันในปีหนึ่งๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่จะลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวแต่ไม่เกิน 60 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 2 วันต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมไปกับใบลา

การลาคลอดบุตร

ข้อ54เจ้าหน้าที่จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาจิสส่วนตัว

ข้อ55เจ้าหน้าที่จะลาจิสส่วนตัวได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่งๆไม่เกิน 45 วันแต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปีวันลาที่กล่าวไว้ให้ลดลงตามจำนวนเดือนๆละ 4 วันแต่เมื่อรวมทั้งปีแล้วจะต้องไม่เกิน 45 วัน

การลาพักผ่อน

ข้อ56เจ้าหน้าที่จะลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งๆได้ 10 วันทำการแต่ในปีที่เริ่มทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่ครบ 6 เดือนไม่มีสิทธิ์ลาพักผ่อนในปีนั้น

ถ้าในปีใดเจ้าหน้าที่ผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ

การลาอุปสมบท

ข้อ57เจ้าหน้าที่ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีจะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลาผู้นั้นจะต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วันนับแต่วันลาสิกขาบทและถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ58เจ้าหน้าที่ที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหารต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นและไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้นเวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ

ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ59เจ้าหน้าที่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ณเมืองเมกกะจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ณเมืองเมกกะประเทศซาอุดีอาระเบียต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า30 วันเพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้โดยได้รับเงินเดือนเต็มมีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

ข้อ60ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ61ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตรต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลาเว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าวจึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ62ผู้ขออนุญาตลาจิสส่วนตัวหรือลาพักผ่อนต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควรและต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อจิสส่วนตัวหรือพักผ่อนได้แต่ในกรณีลาจิสส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอัน

ไม่อาจรื้อถอนก่อนได้จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวนั้นก็ได้

ข้อ63ผู้ขออนุญาตอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้วจึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ64เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหารเมื่อได้รายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้วให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ65ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้เว้นแต่เจ้าหน้าที่ซึ่งลาป่วยลาคลอดบุตรหรือลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนครบกำหนดตามระเบียบแล้วถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการเห็นว่าเหตุผลพิเศษให้ประธานกรรมการขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุญาตให้ลาต่อไปได้แต่ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตลอดการลา

การนับวันลา

ข้อ66ถ้ามีการมอบหน้าที่การงานให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไปถ้ามอบภายหลังเพียงให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นอันสุดสิ้นในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเพียงให้ถือว่าสุดสิ้นในวันรับมอบ

ข้อ67ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วยซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุนรวมไว้ในใบลา

ข้อ68ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ65ให้ถือว่าวันลาสุดสิ้นในวันก่อนวันกลับเข้าทำงานหรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อ69ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ70การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงานนอกจากนั้นให้พิจารณาลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

หมวด 13

วินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 71เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจึงต้องให้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 72วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องรักษามีดังต่อไปนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อใน

กิจกรรมของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ

(4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

(5) ต้องชวนขายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะและรวดเร็ว ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์

(6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์

(8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำกรในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ

(9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพตาคีให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจกรรมของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคีในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์

(13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

ข้อ 73 โทษผิดวินัย 5 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ตัดเงินเดือน
- (5) ภาคทัณฑ์

ข้อ 74 การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์ หรือสหกรณ์จนเป็นเหตุให้

เสียหายแก่สหกรณ์

(2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(4) ทุจริตต่อหน้าที่

(5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์ร้ายแรง

(6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบธรรม และการขัดคำสั่งนั้น เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์ร้ายแรง

(7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุเสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง

(9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(10) คุมขังหรือข่มขู่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกีดขวางหรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกิด 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 75 การลงโทษให้ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์กระทำผิดวินัย เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์แต่ไม่ถึงขั้นรุนแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

(3) ละทิ้งหน้าที่เนื่องๆ

(4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่องๆ

(5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน

(6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 76 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้ทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 77 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย

(3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวนหรือ

ศาลหรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้น ก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 78 เมื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สหกรณ์ ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

การพักงานนั้นให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าผู้ถูกสั่งพัก มิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามาทำงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายเต็มอัตรา ในกรณีหลังให้จ่ายกึ่งอัตรา ถ้าผู้ถูกสั่งพักตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความสัต์ยว่า ผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยจริงให้ไล่ออกตามข้อ 73(1) หรือให้ ออกตามข้อ 73(2) ตั้งแต่วันพักงานหรือแม้จะไม่ได้ความเป็นสัต์ยว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มี มลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวผู้นั้นอยู่ ให้เลิกจ้างตามข้อ 50(3) แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 79 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่ง ลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าเหตุอันควรลดหย่อนหรือความผิดเล็กน้อย จะสั่ง ลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ผู้จัดการหรือ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งลงโทษ

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับ ตำแหน่งถัดลงไปได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัยได้ ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้บังคับบัญชา	ลดขั้นเงินเดือน	ตัดเงินเดือน	
		กำหนดเวลาไม่เกิน	กำหนดส่วนเงินเดือนไม่เกิน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ขั้น	3 เดือน	20%
ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ	1 ขั้น	2 เดือน	10 %

ข้อ 80 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปปรับผิดชอบและดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 81 เมื่อมีผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษที่ลงนั้นเขาไปให้มีอำนาจที่สั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 82 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้ โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวด 14

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 83 ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็นโดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อน

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหกชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 84 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด

ก. ค่าล่วงเวลา

สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. ค่าทำงานในวันหยุด

ลูกจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้าง ต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 85 ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติ , ความเร่งด่วน และประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ 86 หลักฐานการจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 15

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 87 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(2) วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัด หรืออยู่ในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(5) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาเอกชน” หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่นหรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่าเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บในอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีบริบูรณ์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 88 ให้เจ้าหน้าที่ของสภครม.มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนของคนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 89 การจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) บุตรที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือ บุตรที่ได้ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ได้ศึกษาในสถานศึกษาเอกชน ในหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ได้ศึกษาในสถานศึกษาเอกชน ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเรียนครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตาม 87(1) (2) และ (3) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 90 เจ้าหน้าที่ของสภครม.ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสภครม.อื่นใด หรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยค่าเล่าเรียนบุตร จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่ของสภครม.ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 91 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสภครม.ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ของสภครม.ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ข้อ 89 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมาย ให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 92 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสภครม.ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินกับสภครม. ให้เจ้าหน้าที่ของสภครม.นำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสภครม.

ข้อ 93 ให้ประธานกรรมการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินนั้นถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใดและริบเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 16

การจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 94 ในระเบียบนี้

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือครูสภา

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า

(1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค

(2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจค่าวิเคราะห์โรค และค่าวิวะเทียมแต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

ข้อ 95 ให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารในส่วนที่เกินจากสิทธิของประกันสังคม

ข้อ 96 บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ฯลฯ ในส่วนที่เกินจากสิทธิที่พึงได้จากการช่วยเหลือจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานบันอื่น หรือหน่วยงานราชการอื่นใด

ข้อ 97 ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นของสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้กรณีที่มีอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตได้ ให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสามพันบาทสำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละ 100 บาท

ข้อ 98 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 99 ค่าห้อง ค่าอาหาร ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 100 ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน หรืออวัยวะเทียม หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือ เอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ และเมื่อนายแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือสถานพยาบาลแห่งนั้นลงบัญชีรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วก็ให้เบิกได้ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินปีละ 20,000 บาท ในปีบัญชีนั้น

ข้อ 101 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์นำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 102 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 103 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ จะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเรียกเงินคืนทันที

หมวด 17

การจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 104 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามความในระเบียบ ได้รับเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ต่ำกว่า 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท แต่รวมแล้วไม่เกินเงินเดือนที่ได้รับ 15,000 บาท

ข้อ 105 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกลดขั้นเงินเดือน หรือ ถูกตัดเงินเดือนไม่ต้องลด หรือ ตัดเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ

การเบิกจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ให้อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือนและให้ลงจ่ายใน หมวดเงินเดือน

หมวด 18

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 106 ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เช่าบ้านอยู่ มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ไม่เกิน จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน

ข้อ 107 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน จากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่ได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 106

ข้อ 108 เจ้าหน้าทีสหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าทีสหกรณ์ผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

ข้อ 109 ในกรณีที่เจ้าหน้าทีสหกรณ์ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าทีของสหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก

ข้อ 110 ให้เจ้าหน้าทีสหกรณ์ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านนำไปเสร็จรับเงินที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์ ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดใน ข้อ 106

ข้อ 111 ให้ประธานกรรมการพิจารณาวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและอนุมัติส่งจ่ายให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดหรือตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

หมวด 19

บทเฉพาะกาล

ข้อ 112 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าทีสหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าทีสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วันนับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2560



(นายบุญศักดิ์ รมยพร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำกัด